

TF - Avrapportering

Avrapporteringsfliken



Innehållsförteckning

Avrapporteringsfliken	3
Grafisk överblick.....	3
Status på ärenden	3
Avrapportering.....	4
Detalj & Produkt.....	6

Avrapporteringsfliken

Avrapporteringsfliken erbjuder möjligheten att avrapportera ärenden och åtgärder. Med rätt urval och val av utförare så hittas alla relevanta åtgärder som finns i systemet. Det går att följa upp arbetet för resurser, entreprenörer eller det som blivit liggandes för länge.

Grafisk överblick

Nummer	Åtgärd	Enhet	Resurs	Objekt	Adress	Hyresgäst	Typ	Status	Inställelseid	Inrapport...	T.	P.	Avrapporterad	Åtg
121011.25	Glas/Fönster	Sovrum 1	Glasmästam...	29-1005	Bangatan 7	Stefan Fridst...	Fel: Internt anmätt	10 Avslutad		2012-10-11	2		2012-10-12	Utv
121018.204	Glas/Fönster	Sovrum 1	Glasmästam...	31-1006	Ekedalsgatan 5	Carsten Nils...	Fel: Internt anmätt	10 Avslutad		2012-10-18	2		2012-10-19	S-e
121101.107	Snickeri	Kök	Glasmästam...	30-1017	Ekedalsgatan 16	Af Brandvold	Fel: Internt anmätt	10 Avslutad		2012-11-01	2		2013-02-04	Ha
121101.107	Övrigt	Vardagsrum	Glasmästam...	30-1017	Ekedalsgatan 16	Af Brandvold	Fel: Internt anmätt	10 Avslutad		2012-11-01	2		2012-11-16	Ha
121106.194	Glas/Fönster	Lokal	Glasmästam...	57-3001	Övre Husargatan 2-4	Storstad Pjt...	Fel: Internt anmätt	10 Avslutad		2012-11-06	2		2012-11-29	Fra
121207.177	Övrigt	Lägenhet	Glasmästam...	20-1057	Rappedalsvägen 28 C	Jon Fagerqv...	Fel: Internt anmätt	10 Avslutad		2012-12-07	2		2012-12-10	Stc
121214.204	Övrigt	Ingång/Trapphus	Glasmästam...	46-0115	Gråskärgatan 88		Fel: Internt anmätt	10 Avslutad		2012-12-14	2		2012-12-18	Enf
121217.209	Glas/Fönster	Lokal	Glasmästam...	57-3015	Övre Husargatan 2-4	Konditor	Fel: Internt anmätt	10 Avslutad		2012-12-17	2		2012-12-20	Ytb
121221.14	Glas/Fönster	Tvättstuga	Glasmästam...	20-55087	Rappedalsvägen 26 A		Fel: Internt anmätt	10 Avslutad		2012-12-21	2		2012-02-04	Tv
130101.11	Glas/Fönster	Lokal	Glasmästam...	57-3001	Övre Husargatan 2-4	Storstad Pjt...	- Jour - Felanmälan	10 Avslutad		2013-01-01	2		2013-01-07	Enf
130102.239	Övrigt	Balkong	Glasmästam...	20-1016	Rappedalsvägen 26 A	Jörgen Ekh...	Fel: Internt anmätt	10 Avslutad		2013-01-02	2		2013-01-09	Ytb
130130.95	Glas/Fönster	Kök	Glasmästam...	46-1003	Gråskärgatan 91	Inna Chako...	Fel: Internt anmätt	10 Avslutad		2013-01-30	2		2013-02-01	spr
130201.102	Glas/Fönster	Sovrum 1	Glasmästam...	46-1116	Gråskärgatan 94	Inga-Britt La...	Fel: Internt anmätt	10 Avslutad		2013-02-01	2		2013-02-08	Spr
130207.5	Glas/Fönster	Sovrum 2	Glasmästam...	35-1064	Djurgårdsgatan 43	Gerold Fahl...	Fel: Internt anmätt	10 Avslutad		2013-02-07	2		2013-02-13	Tre
130219.116	Glas/Fönster	Lokal	Glasmästam...	57-3015	Övre Husargatan 2-4	Konditor	Fel: Internt anmätt	10 Avslutad		2013-02-19	2		2013-03-11	En
130315.93	Övrigt	Balkong	Glasmästam...	46-1094	Gråskärgatan 92	Sven Borén	Fel: Internt anmätt	10 Avslutad		2013-03-15	2		2013-03-22	ytc

Överblick av avrapporteringsfliken.

På fliken Avrapportering så kommer navigeringslistan till vänster upp så en kan se åtgärder kopplade till ärenden. Det går att plocka fram åtgärder via resursvyn, sökvynerna eller träd.

Status på ärenden

Ett ärendes status är baserad på dess kopplade åtgärders status. Logiken för detta fungerar enligt följande:

- Om ärendets **alla** åtgärder har status "Ej påbörjad" har ärendet status "Ej påbörjad".
- Om **minst en** av ärendets åtgärder har status som är "Påbörjad" räknas ärendet som "Påbörjad". D.v.s. ärendet tar status från påbörjad åtgärd oavsett om andra åtgärder med annan status finns med på samma ärende.
- Om ärendets **alla** åtgärder har status satt till "Avslutad" får ärendet status "Avslutad".
- Om ärendets **alla** åtgärder är satta som "Annullerade" blir ärendestatus "Annullerad".

The screenshot shows the 'Avrapportering' (Reporting) window. The top part is a table listing various maintenance tasks. The bottom part is a detailed view for a selected task.

Nummer	Åtgärd	Enhet	Resurs	Objekt	Adress	Hyresgäst	Typ	Status	Inställeasetid	Inrapport...	T.	P.	Avrapporterad	Åtgärdsbesk.	Ärendebes.
121011.25	Glas/fönster	Sovrum 1	Glasmästam...	29-1005	Bangatan 7	Stefan Fridt...	Fel: Internt anmält	10 Avslutad		2012-10-11	2	2012-10-12	Utvändig sprick...		
121018.204	Glas/fönster	Sovrum 1	Glasmästam...	31-1006	Ekedalagatan 5	Carsten Nils...	Fel: Internt anmält	10 Avslutad		2012-10-18	2	2012-10-19	S-rum ytterfönste...		
121101.107	Snickeri	Kök	Glasmästam...	30-1017	Ekedalagatan 16	ÅF Brandvold	Fel: Internt anmält	10 Avslutad		2012-11-01	2	2013-02-04	Har haft inbrott h...		
121101.107	Övrigt	Vardagsrum	Glasmästam...	30-1017	Ekedalagatan 16	ÅF Brandvold	Fel: Internt anmält	10 Avslutad		2012-11-01	2	2012-11-16	Har haft inbrott h...		

The detailed view below shows fields for 'Ärendebes.' (Case description), 'Typ' (Type), 'Enhet' (Unit), 'Detalj' (Detail), 'Åtgärdsbes.' (Action description), 'Status' (Status), 'Lev Fakt Num' (Invoice number), 'Inställeasetid' (Installation date), 'Sluttid' (End time), and 'Materialkostnad' (Material cost).

Flera åtgärder på ett ärende.

Ärenden kan bestå av en eller flera åtgärder. Exempelvis visar bilden ovan att ärendet "121101:107" har två stycken åtgärder kopplade till sig. En för snickeri och en för övrigt.

Varje åtgärd i åtgärdslistan kan markeras var för sig och på så sätt får användaren möjligheten att redigera den valda åtgärden utan att påverka ärendets övriga åtgärder.

Avrapportering

I den nedre delen av Avrapporteringsfliken finns ett fält där användaren kan avrapportera samt avläsa/ändra information om varje åtgärd. För att avrapportera en åtgärd markeras åtgärden och därefter kan användaren klicka på knappen "<-Avsluta" som finns i nedre högra hörnet.

The screenshot shows the 'Avrapportering' (Reporting) window in detail. The 'Ärendebes.' field contains the text: "Har haft inbrott hos sig; polisens ärendenr 0201-K329690-12. Det lilla fönstret i köket, vid köksbanken. Fönsterkammen är trasig, även glaslet på innersidan av fönstret. Tel till hg 0706885812. Hör av er ifall det behövs ytterliggare åtgärder." The 'Status' is set to "10 Avslutad" and the 'Utförd' date is "2013-02-04".

Avrapportera en åtgärd.

När detta är gjort ändras status för åtgärden till "Avslutad" och datumet "Utförd" får fokus och att dagens datum föreslås. Detta kan användaren sedan redigera innan knappen "Spara" används för att förändringarna skall sparas.

I Avrapporteringsfliken finns det möjlighet att ange hur mycket materialkostnad har varit på åtgärden. Beroende på hur arbetsflödet ser ut i företaget så kan resursen redan ha fyllt i detta via appen. Man kommer åt materialkostnaden genom att trycka på "..." vid "Materialkostnad". Då öppnas en dialogruta där man kan fylla i pris, antal, datum och materialtypen från en rullista.

Material

Pris: 5,000.00 kr Antal: 1,00

Datum: 2019-10-03

Materialtyp: 03 Byggnadsmaterial

Notering:

Ny Ta bort Ändra Spara Avbryt

Materialkostnad 0 kr Tid: 0.00 h Lägg till: 0.00

Val av material.

Man kan på liknande sätt lägga in tid för åtgärden. Detta kan man sedan se i tex rapporter och analyser för att följa upp.

Nedlagd tid

Timmar: 3.00 Resurs: Glasmästarna i Göteborg AB

Datum: 2019-10-03

Tidstyp: 01 Arbetstid

Notering: Jobbat!

Ny Ta bort Ändra Spara Avbryt

Resurs	Tid	Tidstyp	Datum	Notering
Glasmästarna i Gö...	3.00	Arbetstid	2019-10-03	Jobbat!

Tid: 0.00 h Lägg till: 0.00

Lägg till tid på åtgärd.

Man kommer åt tidsåtgång genom att trycka på "..." vid "Tid:". På samma sätt kommer det upp en rullista där man kan välja resurser och en rullista på tidstypen. Vill man inte ha så detaljerat med tid så går det att bara fylla i timantal direkt från åtgärdsfältet utan att gå in i dialogboxen.

Materialtyper och tidstyper kan justeras under "Grunddata" -> "Materialtyper..." samt "Grunddata" -> "Tidstyper..."

Att använda tid och material går att ställa in från huvudmenyn under "Alternativ" -> "Tid" eller "Alternativ" -> "Åtgärder och enheter"

Detalj & Produkt

När man avrapporterar en åtgärd kan man justera både detalj och produkt, om det är aktiverat i systemet. Detalj gör det möjligt att gruppera åtgärder och produkt gör det möjligt att hålla reda på vad som installerats. Både detalj och produkt kan väljas från rullista på åtgärden.

The screenshot shows a software interface for managing actions. The 'Åtgärd' (Action) form is displayed, with the 'Detalj' (Detail) dropdown menu set to 'Ingen vald...' and the 'Produkt' (Product) dropdown menu highlighted with a red box. The 'Resurs' (Resource) is 'Glasmästarna i Göteborg AB'. The 'Status' is '10 Avslutad'. The 'Lev Fakt Num' is '22349'. The 'Inställelsetid' is 'Ej angivet'. The 'Sluttid' is 'Ej angivet'. The 'Materialkostnad' is '5 000 kr'. The 'Tid' is '3 00 h'. The 'Lägg till' is '0.00'. The 'Spara' button is visible.

Val av detalj och produkt.